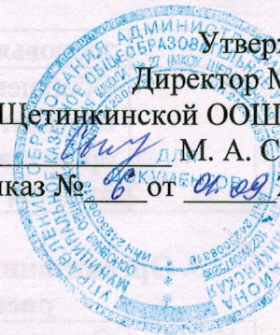


Утверждаю:
Директор МКОУ
Щетинкинской ООШ № 27
М. А. Сычева
Приказ № 6 от 01.09.2023 г



**План мероприятий
(дорожная карта) по организации питания в школьном буфете
МКОУ Щетинкинской ООШ № 27
на 2023 – 2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	ответственный за питание Пальцева А. Е
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	Август	директор
4	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Ответственный за питание
5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 4, 7 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения	В течение года	директор

	здоровья».		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	администрация школы
2	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	директор
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	в течение года	классные руководители
4	День Этикета.	декабрь	классные руководители
5	«Масленица»	март	
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	май	

5. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка десятидневного меню.	сентябрь	администрация школы
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно	директор
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	ежемесячно	классные руководители
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	ноябрь, апрель	классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р/ неделю	
6	Проверка качества поставляемой продукции	1р /месяц	